|  |
| --- |
| **Antrag auf Förderung von Maßnahmen im Rahmen des Bundesprogramms** **„Demokratie leben! - Demokratie fördern. Vielfalt gestalten. Extremismus vorbeugen.** **im Förderbereich A „Bundesweite Förderung lokaler Partnerschaften für Demokratie“****in Hattingen****aus dem Aktions- und Initiativfond 2022** |

**Antragsstellende/Trägerorganisation**

|  |
| --- |
| Ansprechpartner\*in: |
| Verein/ Institution: |
| Anschrift:  |
| Telefon: |
| Email:  |
| Geldinstitut:  |
| Kontoinhaber\*in: |
| IBAN: |
| BIC:  |

**Angaben zum Projekt**

|  |
| --- |
| Projekttitel: |
| Durchführungsort und -zeitraum:  |
| Projektskizze (kurze und prägnante Darstellung des Gesamtprojektes und Erläuterung der Bedarfs- bzw. Ausgangslage): |
| Förderschwerpunkt (Schwerpunktbereich gemäß Ausschreibung, siehe Punkt 4 der Förderkriterien): |
| Konkrete Ziele (Was soll zum Ende des Projektes/der Maßnahme unter Berücksichtigung der Förderziele des Gesamtprojekts „Demokratie leben!“ Hattingen und des Tätigkeitsfelds Ihrer Institution erreicht werden?):1.2.3. |
| Zielgruppe (Wer soll mit dem Projekt erreicht werden? Wie werden die potenziellen Teilnehmenden über das Projekt informiert bzw. erreicht? Wie viele Teilnehmende werden erwartet): |
| Projektlaufzeit (inkl. Vor- und Nachbereitung): |
| Projektpartner\*innen/ Kooperation mit: |
| Öffentlichkeitsarbeit (Welche öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten sind geplant? Hinweis: Veröffentlichungen/Flyer müssen vor Drucklegung der Koordinierungs- und Fachstelle vorgelegt werden und mit den Logos des Bundes, der Ifak sowie der Stadt Hattingen versehen werden): |

**Kostenplan**

|  |
| --- |
| Honorare/Gagen/Aufwandsentschädigungen (detailliert)[[1]](#footnote-1):Pädagogisches Material/Ausstattung[[2]](#footnote-2):Öffentlichkeitsarbeit:Fahrtkosten[[3]](#footnote-3):Sonstige Kosten: |
| Voraussichtliche Gesamtkosten: **Beantragte Summe bei der PfD – Hattingen[[4]](#footnote-4):** |

|  |
| --- |
| **Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Anlagen und stimme der Übermittlung der personenbezogenen Daten an das Bundesministerium zu**. Ort, Datum Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift |

|  |
| --- |
| *Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen:* Eingangsdatum mit allen Unterlagen: Vorstellung im BgA am: Bewilligung/Ablehnung im BgA am:  |

1. Wenn der Netto-Wert eines Honorarvertrags über 1000 Euro liegt, sind mindestens drei schriftliche Angebote sowie die Vergabeentscheidung auf einem dafür vorgesehenen Formblatt zu dokumentieren. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anschaffungen über 410 € Netto sind grundsätzlich nicht förderfähig. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fahrtkostenerstattung nach dem Bundesreisekostengesetz (0,20 Cent pro Kilometer, maximaler Erstattungsbetrag 130€) [↑](#footnote-ref-3)
4. Eine Kostenerhöhung nach Bewilligung ist nicht mehr möglich – bitte dieses bei der Kostenkalkulation berücksichtigen! [↑](#footnote-ref-4)